

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 1 из 28

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

 проф. Т.В. Попонникова

« 29 » сентября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах ректора ФГБОУ ВО Минздрава России

**СМК-ПД-01-2022**

**Дата введения в действие:** 29 сентября 2022 г., Протокол Ученого совета № 1

Кемерово 2022

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 2 из 28

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА.....	4
6 КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.....	5
7 ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ, ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.....	7
8 РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ .....	9
9 АТТЕСТАЦИЯ КАНДИДАТОВ.....	10
10 ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ.....	11
11 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ .....	11
12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА.....	12
13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	27
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 3 из 28

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- [Конституция Российской Федерации](#);
- [Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»](#);
- [Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»](#);
- [Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных»](#);
- [Трудовой кодекс Российской Федерации](#);
- [Указ Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»](#);
- [Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга \(супруги\) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208](#);
- [Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 №116н](#);
- [Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих \(раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»\), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 1н от 11.01.2011](#);
- [Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н](#);
- [Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и \(или\) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28.01.2021](#) ;
- [Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 342н от 20.05.2022](#);
- [Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 350 от 06.06.2016](#);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 4 из 28

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**ректор** – ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**Устав** – устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 350 от 06.06.2016;

**Аттестационная комиссия** – комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректора;

**претендент** – лицо, претендующее на должность ректора;

**кандидат** – претендент, признанный Ученым советом Университета соответствующим установленным требованиям (было «квалификационным требованиям»).

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ректор избирается общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) тайным голосованием из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, с последующим утверждением кандидатуры учредителем Университета.

4.2. После избрания ректора с ним заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

4.3. Выборы ректора объявляются приказом действующего ректора Университета или лица, исполняющего обязанности ректора. В приказе устанавливаются дата начала выборов.

4.4. Ученый совет устанавливает:

4.4.1. сроки регистрации претендентов (не менее семи рабочих дней со дня вынесения приказа о выборах ректора);

4.4.2. сроки приема документов от претендентов (не менее тридцати календарных дней со дня вынесения приказа о выборах ректора).

4.5. Объявление о начале выборов размещается на официальном сайте и информационных стендах Университета не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем вынесения приказа о выборах ректора.

4.6. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.7. Снятие кандидатуры осуществляется путем подачи письменного заявления:

- в Комиссию по выборам ректора до начала работы Конференции;

- в ходе Конференции с занесением в протокол Конференции.

4.8. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей процедуры выборов.

4.9. Конференция по выборам ректора проводится после аттестации кандидатов Аттестационной комиссией в дату, назначенную Ученым советом Университета.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РЕКТОРА

5.1. Настоящим разделом установлены квалификационные и иные требования к кандидатам, ограничения и запреты на замещение должности ректора.

5.2. Кандидат должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

5.3. К кандидатам на должность ректора устанавливаются следующие требования:

5.3.1. наличие высшего профессионального образования (специалитет, магистратура);

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 5 из 28

5.3.2. наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

5.3.3. наличие ученой степени или ученого звания;

5.3.4. наличие не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях;

5.3.5. наличие не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

5.3.6. отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению работы ректора;

5.3.7. отсутствие ограничений и запретов на замещение должности ректора.

5.4. В соответствии с ограничениями, установленными действующим законодательством, ректором не может быть лицо:

5.4.1. имеющее или имевшее судимость, а равно подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

5.4.2. имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.3. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Кандидат на должность ректора должен соответствовать требованиям к возрастным ограничениям. Должность ректора замещается лицом в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудового договора.

5.6. Соответствие установленным настоящим разделом требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями, в порядке и сроки, установленными Положением.

5.7. Помимо документов, указанных в п.5.6 Положения, претендент должен предоставить документы, необходимые для аттестации.

## **6. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

6.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета Университета (далее - Ученый совет) создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия:

6.2.1. осуществляет информационное сопровождение выборов ректора путем размещения необходимой информации и документов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kemsu.ru/> (далее - официальный сайт Университета) и информационных стендах Университета, в том числе:

- о сроках и порядке регистрации претендентов на должность ректора;
- о порядке и сроках предоставления претендентами документов в Комиссию;
- о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения (рассмотрение представленных претендентами документов, заседаний Ученого совета, выборы делегатов на Конференцию, Конференция по выборам ректора определяется Ученым советом и т.д.);

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 6 из 28

- информацию и документы, для которых такой вид размещения установлен Положением, решением (протоколом) Комиссии, Ученым советом (добавила);

6.2.2. осуществляет регистрацию претендентов;

6.2.3. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от претендентов;

6.2.4. осуществляет организацию и документальное сопровождение выборов ректора;

6.2.5. осуществляет подготовку необходимых документов и бланков, подлежащих использованию в ходе выборов ректора;

6.2.6. осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на Конференцию;

6.2.7. организует проведение Конференции;

6.2.8. обеспечивает тайное голосование делегатов на Конференции и осуществляет контроль за подсчетом голосов на Конференции;

6.2.9. осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

6.2.10. осуществляет иные действия, необходимые для выборов ректора.

6.3. Комиссия формируется из числа работников Университета, для которых работа в Университете является основным местом работы, и не имеющих намерение выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

6.4. Количественный и персональный состав Комиссии, ее председатель определяются Ученым советом.

6.5. Состав Комиссии должен быть не менее семи человек.

6.6. Членами Комиссии не могут быть:

6.6.1. кандидаты на должность ректора;

6.6.2. родственники кандидата на должность ректора (супруг, дети, родители, братья, сестры);

6.6.3. лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

6.7. Исключение лица из состава Комиссии, замена члена Комиссии осуществляются по решению Ученого совета.

6.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Ученому совету о возникновении обстоятельств невозможности его участия в составе Комиссии по причинам, указанным в пунктах 6.6.1 - 6.6.2 Положения. В этом случае Ученый совет обязан незамедлительно вывести указанное лицо из состава Комиссии. Решение о замене такого члена Комиссии другим лицом принимается по усмотрению Ученого совета с учетом требования к количественному составу Комиссии, установленного п.6.5 Положения.

6.9. Комиссия начинает работу с даты ее создания и утверждения персонального состава, действует гласно и открыто.

6.10. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.11. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются ее членами на первом заседании открытым голосованием большинством голосов.

6.12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6.13. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте Университета информации и документов в соответствии с п.6.2.1 Положения. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена с правом голоса.

6.14. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 7 из 28

6.15. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

6.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе.

6.17. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, всеми членами Комиссии, включая секретаря. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии.

6.18. Все документы, составленные в ходе выборов ректора (в том числе протоколы Комиссии), хранятся у секретаря Комиссии.

6.19. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность.

6.20. После окончания работы Комиссии документы, указанные в п.6.18 Положения, передаются ученому секретарю Ученого совета.

## **7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ, ПОРЯДОК И СРОКИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

7.1. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

7.1.1. Ученый совет;

7.1.2. Совет факультета Университета;

7.1.3. структурное подразделение Университета (согласно штатному расписанию);

7.1.4. собрание работников, обучающихся при условии, что численность объединившихся для целей выдвижения кандидатур на должность ректора, составляет не менее 30 человек.

7.2. Лицо, претендующее на должность ректора, вправе заявить о своей кандидатуре в порядке самовыдвижения.

7.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число претендентов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

7.4. Работник Университета, обучающийся, вправе участвовать в принятии решения о выдвижении кандидатуры на должность ректора один раз.

7.5. Для субъектов выдвижения устанавливается следующий порядок принятия решения о выдвижении кандидатуры на должность ректора:

7.5.1. решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов;

7.5.2. решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на собрании.

7.6. Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора, принятое субъектом выдвижения, указанным в пунктах 7.1.1 -7.1.3 Положения, правомочно если оно принято на собрании в присутствии не менее 2/3 участников списочного состава, установленного соответствующим положением о данном субъекте, штатным расписанием.

7.7. Протокол, составленный в соответствии с п.7.5.2 Положения, должен содержать следующую информацию:

7.7.1. дату принятия решения;

7.7.2. наименование субъекта выдвижения;

7.7.3. повестку дня;

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 8 из 28

7.7.4. перечень присутствующих лиц с указанием фамилии, имени, отчества, наименования занимаемой должности и структурного подразделения (для работника Университета), наименование факультета и номер курса (для обучающихся Университета);

7.7.5. кворум (в случае, если наличие кворума является условием правомочности принятого решения);

7.7.6. способ голосования;

7.7.7. решение и подпись каждого присутствующего лица;

7.7.8. принятое решение.

7.8. Для регистрации в качестве претендента в сроки, установленные п.4.4.1 Положения, претендент представляет в Комиссию следующие документы:

7.8.1. заявление о регистрации претендента на должность ректора (Приложение № 1);

7.8.2. решение субъекта выдвижения о выдвижении кандидатуры претендента (не предоставляется в случае самовыдвижения);

7.8.3. копию документа, удостоверяющего личность.

7.9. Одновременно с документами, предусмотренными п.7.8.1 – п.7.8.3 Положения, претендент вправе предоставить пакет документов в соответствии с п.7.13 Положения.

7.10. При предъявлении документов претендент дает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). При отказе претендента на обработку его персональных данных, документы не могут быть приняты.

7.11. После принятия документов, предусмотренных п.7.8 – п.7.10 Положения, секретарь Комиссии выдает претенденту Уведомление о регистрации претендента на должность ректора. С указанного момента претендент считается зарегистрированным.

7.12. По окончании срока, установленного п.4.4.1 Положения, регистрация претендентов не производится.

7.13. В сроки, установленные п.4.4.2 Положения, зарегистрированный претендент представляет в Комиссию следующие документы:

7.13.1. сведения о претенденте (Приложение № 3);

7.13.2. копии документов о высшем образовании;

7.13.3. копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

7.13.4. копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и/или ученого звания;

7.13.5. копии документов, подтверждающих наличие необходимого стажа научной или научно-педагогической деятельности;

7.13.6. список научных трудов с указанием тематики и количества научных трудов;

7.13.7. копии всех листов трудовой книжки (при наличии) и/или сведения о трудовой деятельности работника, полученными в соответствии со ст.66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.13.8. копия СНИЛС;

7.13.9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7.13.10. заключение врачебной комиссии по результатам прохождения медицинского осмотра об отсутствии противопоказаний к выполнению работы ректором;

7.13.11. медицинское заключение о психиатрическом освидетельствовании, выданное медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по психиатрическому освидетельствованию;

7.13.12. заявление о проведении аттестации (Приложение № 4);

7.13.13. программу развития образовательной организации (не более двух страниц);

7.13.14. сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 9 из 28

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с требованиями к форме, содержанию и порядку предоставления, установленными Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208;

7.13.15. рекомендации субъекта выдвижения, выдвинувшего кандидатуру претендента (не предоставляется в случае самовыдвижения);

7.13.16. иные документы по усмотрению претендента.

7.14. Копии документов должны быть нотариально удостоверены.

Нотариальное удостоверение копий документов не требуется:

- в случае, если ранее указанные документы предоставлялись и их копии имеются в личном деле претендента, являющегося работником Университета;

- при предъявлении вместе с копией документа его оригинала. В этом случае верность копии документа оригиналу проверяет секретарь Комиссии при приеме документов, о чем делается соответствующая отметка в расписке о приеме документов.

7.15. Электронный образ документа является копией документа, верность которой должна быть подтверждена (удостоверена) в порядке, установленном Положением.

7.16. Документы оформляются на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

7.17. Представленные документы (их копии) должны соответствовать требованиям действующего законодательства к форме, содержанию, актуальности и должны быть действительными на момент их предъявления.

7.18. Документ, для которого Положением не установлено правило о предоставлении его копии, предоставляются только в оригинале.

7.19. Прием документов для участия в выборах ректора осуществляет секретарь Комиссии по адресу и в сроки, указанные на официальном сайте Университета.

7.20. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

7.21. Документы от претендентов, не зарегистрированных в порядке, установленном п. 7.8 - п.7.11 Положения, не принимаются.

7.22. Документы представляются в Комиссию претендентом лично. При этом претендент предъявляет оригинал паспорта для удостоверения личности.

7.23. О приеме документов, представленных для участия в выборах ректора, выдается расписка, включающая описание документов.

7.24. Претендент несет персональную ответственность за предоставление недостоверной информации, подложных документов.

7.25. Комиссия вправе проверить достоверность представленных сведений и документов.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

8.1. Комиссия рассматривает представленные зарегистрированными претендентами документы в срок не более трех рабочих дней с даты окончания срока приема документов от претендентов.

8.2. В ходе рассмотрения документов Комиссия:

8.2.1. устанавливает достаточность представленных претендентом документов;

8.2.2. устанавливает соответствие документов требованиям действующего законодательства, Положению (форма, содержание, актуальность, действительность и т.д.);

8.2.3. устанавливает соответствие претендента квалификационным и иным требованиям;

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 10 из 28

8.2.4. устанавливает наличие запретов и ограничений для замещения должности ректора.

8.3. Решение Комиссии по результатам рассмотрения документов претендентов не позднее следующего рабочего дня вместе с документами, принятыми от претендентов, и документами, составленными Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов, передается Ученому Совету.

8.4. Заседание Ученого совета по рассмотрению документов, представленных в соответствии с п.8.3 Положения, проводится с участием председателя Комиссии. Председатель Комиссии докладывает решение Комиссии, принятое в соответствии с п.8.3 Положения, представляет для ознакомления документы, принятые от претендентов, документы, составленные Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов.

8.5. Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает список кандидатов на должность ректора.

Ученый совет отклоняет кандидатуру претендента на должность ректора в случае его несоответствия квалификационным и иным требованиям.

На каждого претендента оформляется выписка из решения Ученого совета о включении или невключении его в список кандидатов на должность ректора.

8.6. О принятом Ученым советом решении претенденты уведомляются Комиссией в письменной форме с разъяснением оснований принятого решения.

8.7. Список кандидатов на должность ректора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Ученым советом решения в соответствии с п.8.5, размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах Университета.

## **9. АТТЕСТАЦИЯ КАНДИДАТОВ**

9.1. Кандидаты на должность ректора проходят обязательную аттестацию в Министерстве здравоохранения Российской Федерации (далее так же Министерство).

9.2. Документы для прохождения кандидатами аттестации в Аттестационную комиссию представляются Ученым советом.

9.3. Представление документов в отношении кандидатов в Аттестационную комиссию, аттестация кандидатов осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством.

9.4. Документы для прохождения кандидатами аттестации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 60 рабочих дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора.

9.5. В ходе аттестации аттестационная комиссия осуществляет анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам, а так же отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов (наличие необходимых знаний и умений) к решению задач, стоящих перед руководителем образовательной организации.

9.6. Аттестация кандидатов проводится в форме собеседования.

9.7. Список аттестованных кандидатов размещается на официальном сайте и информационных стендах Университета. В списках указываются: фамилия, имя и отчество кандидата, дата и год его рождения, сведения об образовании, ученой степени и ученом звании, занимаемая должность, место работы, сведения о выдвижении.

9.8. Со дня размещения списка аттестованных кандидатов в порядке, установленном п.9.7 Положения, кандидаты на должность ректора считаются уведомленными о результатах аттестации.

9.9. Кандидат, в случае его неаттестации, автоматически выбывает из процедуры выборов.

9.10. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата Ученый совет представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 11 из 28

9.11. После аттестации двух и более кандидатов Ученый совет объявляет о выборе делегатов Конференции, устанавливает сроки выборов делегатов Конференции, дату, время и место Конференции по выборам ректора.

9.12. Информация, указанная в п.9.11 размещается на официальном сайте Университета, информационных стендах.

## **10. ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ**

10.1. Со дня размещения списка аттестованных кандидатов в порядке, установленном п.9.7 Положения, аттестованные кандидаты вправе проводить агитацию. Агитация прекращается в день, предшествующий дню выборов ректора.

10.2. В период агитации кандидаты по согласованию с Комиссией вправе размещать на информационных стендах Университета свою биографию, информацию о своей трудовой деятельности, программу развития образовательной организации, иную информацию по своему усмотрению, не противоречащую действующему законодательству, проводить собрания работников и обучающихся, раздавать информационные листы, совершать иные действия в целях агитации.

10.3. В агитационный период работники и обучающиеся Университета (за исключением членов Комиссии) вправе вести агитацию в подразделениях Университета.

10.4. Агитационные мероприятия, не должны нарушать образовательный процесс.

10.5. Форма агитации, дата и время проведения агитационных мероприятий должны быть согласованы с Комиссией.

10.6. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, нарушающих права и законные интересы, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других кандидатов, работников и обучающихся Университета, иных лиц, содержащих ложную информацию.

10.7. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся Университета, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

## **11. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ**

11.1. Участниками Конференции являются представители работников и обучающихся Университета (делегаты).

11.2. Делегатами Конференции являются все члены Ученого совета Университета, а так же представители работников и обучающихся, исходя из следующих норм:

- 1 делегат от 10 работников профессорско - преподавательского состава;
- 1 делегат от всех научных работников;
- 1 делегат от 12 работников административно - управленческого, учебно - вспомогательного и хозяйственно - обслуживающего персонала;
- 1 делегат от 300 студентов очной формы обучения;
- 1 делегат от аспирантов очной формы обучения;
- 1 делегат от 100 ординаторов.

11.3. Представительство членов Ученого совета на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

11.4. Выборы делегатов Конференции осуществляются на собраниях структурных подразделениях Университета. Структурные подразделения могут проводить объединенные собрания для выборов делегатов Конференции. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов только от одной категории работников и только один раз.

11.5. При определении численности работников структурных подразделений и расчете нормы представительства для выборов делегатов на Конференцию следует исключать из их числа работников, являющихся членами Ученого совета.

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 12 из 28

11.6. Собрания, указанные в п.11.4 Положения, организуют и проводят руководители этих структурных подразделений. Результаты выборов делегатов оформляются протоколом.

11.7. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава работников или обучающихся соответствующих коллективов (кворум).

11.8. Списки делегатов Конференции вместе с протоколами собраний, на которых они были избраны, передаются в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с даты проведения собрания.

11.9. На основании списков и документов, предоставленных в соответствии с п.11.8 Положения, Комиссия, проверяет соблюдение порядка избрания делегата Конференции, установленного Положением. При установлении нарушения порядка избрания делегата решением Комиссии делегат признается неизбранным. Общий список избранных делегатов утверждается решением Комиссии и доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем его размещения на официальном сайте Университета информационных стендах.

11.10. Каждому избранному делегату Комиссия вручает под роспись удостоверение делегата (Приложение № 5). Удостоверение делегата выдается после аттестации кандидатов.

11.11. В случае увольнения, отчисления из Университета делегата Конференции, он автоматически выбывает из состава Конференции. Перевыборы делегата в этом случае не проводятся.

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА**

12.1. Устанавливается следующий порядок работы Конференции:

- регистрация делегатов Конференции;
- выборы Председателя Конференции, рабочих органов Конференции: секретариат, мандатная комиссия и счетная комиссия;
- проверка мандатной комиссией правомочности Конференции;
- выступление кандидатов (не более 30 минут для каждого кандидата);
- ответы на вопросы (время ответа на каждый вопрос до 3-х минут без ограничения количества вопросов);
- выступление делегатов (до 5 минут для каждого делегата);
- голосование;
- определение результатов голосования (подсчет голосов);
- избрание ректора.

12.2. За 1 час до начала Конференции Комиссия начинает регистрацию делегатов Конференции. Регистрация делегатов Конференции оформляется регистрационным (явочным) листом (Приложение № 6).

12.3. Регистрация делегата Конференции производится при предъявлении делегатом удостоверения делегата Конференции и документа, удостоверяющего личность.

12.4. Зарегистрированному делегату под роспись в регистрационном (явочном) листе выдается мандат делегата Конференции (Приложение № 7).

12.5. Делегат Конференции удостоверяет факт своей регистрации, правильность сведений, указанных в регистрационном (явочном) листе, получение мандата делегата Конференции собственноручной подписью.

12.6. Мандат делегата Конференции не может быть передан другому лицу, предъявляется при голосовании.

12.7. Регистрация делегатов прекращается за 5 минут до начала Конференции.

12.8. Конференция является правомочной при явке не менее 2/3 от общего числа избранных делегатов Конференции.

12.9. О начале работы Конференции объявляет председатель Комиссии.

12.10. На Конференции открытым голосованием простым большинством голосов избирается ее председатель.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 13 из 28

12.11. Все решения Конференции, за исключением голосования за кандидатов, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против».

12.12. После избрания Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретариат, мандатная комиссия и счетная комиссия;
- предоставляет возможность для выступления кандидатам в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;
- обеспечивает порядок работы Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово членам рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в ходе проведения Конференции;
- объявляет о начале и об окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы (при необходимости);
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу;
- закрывает Конференцию;
- совершает иные действия, необходимые для проведения Конференции.

12.13. Секретариат Конференции ведет протокол Конференции, принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня, передает их Председателю Конференции.

12.14. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов открытых и тайных голосований.

12.15. Мандатная комиссия осуществляет проверку правомочности Конференции. Решение мандатной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение № 8). Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе. Затем все бюллетени упаковываются и опечатываются членами комиссии за их подписями.

12.16. Решение мандатной комиссии по результатам проверки правомочности Конференции (вместе с особым мнением члена комиссии при его наличии) оглашается одним из членов счетной комиссии (определяется большинством голосов членов комиссии).

12.17. В случае признания Конференции правомочной работа Конференции продолжается в установленном порядке. Дальнейшие действия Конференции определяются делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов (при необходимости).

12.18. Если Конференция признана неправомочной Ученый совет принимает решение о переносе даты Конференции.

Если повторная Конференция признана неправомочной, по решению Ученого совета:

- выборы ректора могут быть признаны несостоявшимися;
- назначается последующая Конференция.

Количество последующих Конференций не ограничено.

Повторная и последующие Конференции проводятся в порядке, установленном Положением.

12.19. Очередность выступления кандидатов определяется в алфавитном порядке (по первым буквам фамилии кандидата).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 14 из 28

12.20. Перед выступлением каждого кандидата представляет председатель Комиссии, оглашая в том числе информацию о занимаемой должности кандидата, его ученом звании, ученой степени и форме выдвижения.

12.21. После выступления кандидат отвечает на вопросы.

12.22. После завершения выступлений кандидатов и ответов на вопросы выступают делегаты Конференции. Заявки делегатов на выступления удовлетворяются в порядке очередности поступления. Конференция в ходе работы вправе ограничить число выступающих.

12.23. Председатель Комиссии по выборам ректора открыто и публично передает счетной комиссии бюллетени для голосования (по акту приема-передачи) и неопечатанную урну для голосования.

12.24. Счетная комиссия осматривает урну для голосования и опечатывает ее.

12.25. Председатель Конференции знакомит делегатов с формой бюллетеня, разъясняет порядок его заполнения и объявляет о начале тайного голосования.

12.26. Счетная комиссия выдает делегатам Конференции под роспись бюллетени для голосования по предъявлении мандата делегата Конференции.

12.27. Каждый делегат голосует лично.

12.28. Голосование за кандидата производится путем проставления любого знака в соответствующей графе напротив фамилии, имени и отчества кандидата, указанного в бюллетене. Проставление знака в бюллетене должно обеспечивать возможность достоверно определить волеизъявление делегата. Каждый делегат вправе проголосовать только за одного кандидата.

12.29. Голосование за двух и более кандидатов, против всех кандидатов не допускается. Такие бюллетени, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата, признаются недействительными.

12.30. Бюллетень для голосования делегат Конференции лично опускает в урну. Передача бюллетеня другому делегату не допускается.

12.31. До момента размещения бюллетеня в урну делегат вправе заменить бланк бюллетеня на новый (в случае неправильного заполнения бюллетени, порчи бюллетени, иных случаях, когда использование бюллетени невозможно). Замена бюллетеня происходит по акту, подписываемому Председателем Комиссии и делегатом. При замене нового бюллетеня делегат сдает председателю Комиссии ранее выданный бланк бюллетеня.

12.32. По окончании голосования, счетная комиссия проверяет целостность пломб, затем извлекает содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в урне для голосования. Бюллетени, признанные недействительными, учитываются при определении числа делегатов, принявших участие в голосовании.

12.33. Подсчет бюллетеней осуществляется не менее двух раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени каждого вида.

12.34. После завершения подсчета и рассмотрения бюллетеней счетной комиссией составляется в двух экземплярах протокол (Приложение № 9).

Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе.

Затем все бюллетени упаковываются в пакет, который подписывается всеми членами комиссии, и опечатывается.

12.35. Протокол счетной комиссии по выборам ректора (вместе с особым мнением члена счетной комиссии при его наличии) оглашается одним из членов счетной комиссии (определяется большинством голосов членов комиссии).

12.36. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 зарегистрированных на Конференции делегатов (согласно регистрационного (явочного) листа).

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 15 из 28

12.37. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% голосов + 1 голос от числа участвовавших в голосовании делегатов.

12.38. Если ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования. Второй тур голосования проводится в этот же день.

В случае, если в выборах участвовало более двух кандидатов, к участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

В случае, если в результате голосования наибольшее количество голосов с одинаковым результатом голосования набрали 2 и более кандидата, ко второму туру допускаются все кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов.

12.39. Если по результатам второго тура голосования ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, проводится третий тур голосования.

Если по итогам третьего тура голосования ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, по решению Конференции:

- выборы ректора могут быть признаны несостоявшимися;
- объявляется последующий тур голосования.

Количество последующих туров не ограничено.

В случае, если в третьем и последующих турах голосования участвовало более двух кандидатов, к участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

В случае, если в третьем и последующих турах голосования наибольшее количество голосов с одинаковым результатом голосования набрали 2 и более кандидата, к последующему туру допускаются все кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов.

По решению Конференции проведение третьего и последующих туров голосования может быть назначено на другую дату.

Перед началом третьего и последующих туров голосования кандидаты вправе выступить (не более 10 минут на каждого кандидата), делегаты вправе задать кандидатам вопросы (количество вопросов не ограничено).

12.40. Голосование во втором и последующих турах голосования осуществляется по правилам, установленным п.12.23 - п.12.37 Положения.

12.41. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

Голосование осуществляется по правилам, установленным п.12.23 - п.12.36 Положения.

В этом случае, кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины (50% голосов + 1 голос) делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе помимо информации, изложенной в Приложении № 9, должно быть указано на то, что голосование осуществляется по единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

Если по итогам голосования за единственного оставшегося кандидата кандидат не набрал нужное количество голосов, выборы признаются несостоявшимися.

12.42. В случае признания выборов несостоявшимися, проводятся повторные выборы Ректора.

12.43. Протокол Конференции об избрании ректора подписывается председателем Комиссии, председателем Конференции, секретарем Конференции и направляется Учредителю в трехдневный срок.

12.44. По ходу Конференции Комиссия по выборам ректора осуществляет аудио или видеозапись.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ректор Университета, избранный Конференцией в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 16 из 28

Приложение № 1  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рекомендуемый образец**

В Ученый совет  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  
почтовый адрес для направления информации:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания указывается с почтовым индексом)  
номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_  
электронная почта:

\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего  
документ)

Заявление  
о регистрации претендента на должность  
ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия,  
имя, отчество)

заявляю о своем намерении участвовать в выборах на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Прошу зарегистрировать меня в качестве претендента на должность ректора.

Кандидатура выдвинута в порядке: \_\_\_\_\_  
(самовыдвижение / выдвижение)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 17 из 28

Приложение № 2  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ проживающей \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект», действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России), ИНН 4206007720, КПП 420501001, расположенному по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово, улица Ворошилова, дом № 22А, именуемому в дальнейшем «Оператор», даю настоящее согласие на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется Оператором путем совершения любых действий (операций) или совокупности действий (операций), осуществляемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано Субъектом в целях участия в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъектом дано согласие на их обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, включая адрес и дата регистрации, снятия с регистрационного учета; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о состоянии здоровья, результаты психиатрического освидетельствования, выводы врачебной комиссии о наличии/отсутствии противопоказаний для замещения должности ректора; сведения об актах гражданского состояния, включая реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших супругах); сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения об образовании, в том числе наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании; сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о научной, научно-педагогической деятельности (работе), научных трудах и публикациях; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 18 из 28

привлечении к уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; иные персональные данные, предоставляемые Субъектом Оператору в целях участия в выборах ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных.

Оператор обязуется использовать персональные данные Субъекта исключительно в целях, для которых они предоставлены, в объеме, необходимом и достаточном для достижения целей обработки персональных данных в соответствии с Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, действующим законодательством.

Оператор обязуется передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных Субъекта осуществлять только в том объеме и в отношении тех персональных данных, как это предусмотрено Положением о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (размещение информации на официальном сайте Оператора, информационных стендах, передача данных в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации и т.д.).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом на основании его личного письменного заявления. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания Субъектом персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок:

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 19 из 28

Приложение № 3  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Рекомендуемый образец

Сведения о претенденте на должность  
ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
(заполняется претендентом в произвольной форме)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Дата и год рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность). В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.
5. Ученая степень, тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа.
6. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа).
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет).
8. Сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия.
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.
10. Владение иностранными языками.
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
12. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности с указанием совместительства научно-педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 20 из 28

Приложение № 4  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рекомендуемый образец**

В аттестационную комиссию  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
номер телефона, адрес  
электронной почты )

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 21 из 28

Приложение № 5  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
( ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)  
  
650056, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово ул. Ворошилова 22 А

**УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № \_\_\_\_\_**

дата выдачи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
является делегатом общего собрания (конференции) работников и обучающихся ФГБОУ ВО  
КемГМУ Минздрава России.

Конференция по выборам ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России состоится  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация делегатов начинается в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы)

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы)

Удостоверение подлежит обмену на Конференции на мандат делегата Конференции

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 22 из 28

Приложение № 6  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ (ЯВОЧНЫЙ) ЛИСТ**  
делегатов Конференции работников и обучающихся по выборам ректора  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

дата: \_\_\_\_\_

место (адрес): \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. делегата Конференции	Реквизиты документа, удостоверяющего личность делегата (серия, номер, дата выдачи)	Дата и номер удостоверения делегата Конференции	Дата и номер мандата делегата Конференции	Мандат делегата Конференции получен (подпись делегата)
1.					
2.					
3.					
4.					

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 23 из 28

Приложение № 7  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
( ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)  
  
650056, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово ул. Ворошилова 22 А

**МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № \_\_\_\_\_**

дата выдачи: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
является делегатом общего собрания (конференции) работников и обучающихся ФГБОУ ВО  
КемГМУ Минздрава России.

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы)

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 24 из 28

Приложение № 8  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

**Рекомендуемый образец**

ПРОТОКОЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мандатная комиссия Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в составе:

- список членов комиссии с указанием о каждом члене комиссии следующей информации: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделения (для работников Университета), студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ факультета Университета)

**УСТАНОВИЛА:**

1. Согласно списка делегатов, утвержденного протоколом Комиссии по выборам ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России избраны \_\_\_\_\_ делегатов.
2. Для участия в Конференции зарегистрированы и получили мандаты \_\_\_\_\_ делегатов, что составляет более/ менее 2/3 избранных делегатов.
3. На Конференцию не явились \_\_\_\_\_ делегатов, из них по уважительной причине \_\_\_\_\_ делегатов, по неизвестной причине \_\_\_\_\_ делегатов.
4. Из присутствующих на Конференции делегатов членов Ученого совета \_\_\_\_\_ человек, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества присутствующих делегатов.

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:**

1. Нормы представительства делегатов Конференции, установленные для членов Ученого Совета, соблюдены/ не соблюдены.

Результат голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Результат голосования («За»/ «Против»)

2. Кворум присутствия делегатов на Конференции имеется.

Результат голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Результат голосования («За»/ «Против»)

3. Конференция работников и обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России является правомочной.

Результат голосования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Результат голосования («За»/ «Против»)

4. Настоящий протокол оглашается членом комиссии: \_\_\_\_\_



СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-01-2022
		страница 25 из 28

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования по п.4 протокола:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Результат голосования («За»/ «Против»)

Фамилия, имя, отчество и подписи членов мандатной комиссии.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 26 из 28

Приложение № 9  
к Положению о выборах ректора  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

### Рекомендуемый образец

### ПРОТОКОЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Счетная комиссия Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в составе:

- список членов комиссии с указанием о каждом члене комиссии следующей информации: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделения (для работников Университета), студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ факультета Университета)

#### УСТАНОВИЛА:

1. На Конференцию зарегистрированы \_\_\_\_\_ делегатов.
2. Делегатам выдано \_\_\_\_\_ бюллетеней для голосования.
- 3.. Количество бюллетеней, изъятых из урны для голосования \_\_\_\_\_, что составляет \_\_\_\_\_ от общего количества присутствовавших (зарегистрированных) на Конференции делегатов.
4. Из изъятых из урны число действительных бюллетеней составляет \_\_\_\_\_.
5. Число бюллетеней, признанных комиссией недействительными составляет \_\_\_\_\_, из них : (указать основания для принятия такого решения, и количество бюллетеней, признанных недействительными по каждому основанию).
6. Количество голосов, отданных за каждого кандидата:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	«ЗА» (количество голосов)	«ЗА» в % от числа делегатов, участвовавших в голосовании

7. Настоящий протокол оглашается членом комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования по п.7 протокола:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Результат голосования («За»/ «Против»)

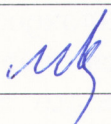
По окончании подсчета и рассмотрения бюллетеней все бюллетени, изъятые из урны упакованы в пакет, запечатаны. Пакет подписан всеми членами счетной комиссии.

Фамилия, имя, отчество и подписи членов счетной комиссии

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-01-2022
		страница 27 из 28

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

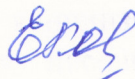
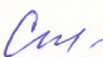
### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Витальевна		26.09.22

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе и молодежной политике	Коськина Елена Владимировна		26.09.22
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.09.2022

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета 30 сентября 2022 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 от 30 сентября 2022 г., протокол заседания  
Совета по качеству № 1 от 26 сентября 2022 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

- УЛАМКО

**Электронные копии:**

- Все структурные подразделения.

